КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про перейменування Комунального підприємства «Центр розвитку фізичної культури і спорту «Спорт для всіх» Києво-Святошинської районної ради Київської області та затвердження Статуту у новій редакції

Відповідно пункт 20 частини 1 статті 43, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 89, 90 Цивільного кодексу України, статтею 78 Господарського кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Києво-Святошинського району Київської області, затвердженого рішенням Києво-Святошинської районної ради від 31.03.2015 року № 485-42-VI, у зв'язку зі зміною основного виду діяльності підприємства, враховуючи висновки і рекомендації постійної комісії районної ради з питань управління комунальним майном, діяльності комунальних підприємств житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу, енергозберігаючих технологій, районна рада

в и р і ш и л а:

1. Перейменувати Комунальне підприємство «Центр розвитку фізичної культури і спорту «Спорт для всіх» Києво-Святошинської районної ради Київської області на Комунальне підприємство «Шкільне харчування» Києво-Святошинської районної ради Київської області.
2. Затвердити Статут Комунального підприємства «Шкільне харчування» Києво-Святошинської районної ради Київської області у новій редакції, що додається.
3. Керівнику Комунального підприємства «Шкільне харчування» Києво-Святошинської районної ради Київської області провести державну реєстрацію змін до установчих документів згідно діючого законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань управління комунальним майном, діяльності комунальних підприємств житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу, енергозберігаючих технологій.

Голова ради **Д.М. Гусятинський**

м. Київ
24 грудня 2019 року
№ 653-41-VII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 41 сесії
Києво-Святошинської районної ради
Київської області VII скликання
від «24» грудня 2019 року № 653-41-VII

СТАТУТ

Комунального підприємства «Шкільне харчування» Києво-Святошинської районної ради Київської області

(нова редакція)

Ідентифікаційний код юридичної особи 35325255

м. Київ
2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Шкільне харчування» Києво-Святошинської районної ради Київської області, далі «ПІДПРИЄМСТВО», засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селища, міст Києво-Святошинського району.

1.2. ПІДПРИЄМСТВО засноване на базі відокремленої частини майна спільної власності територіальних громад Києво-Святошинського району Київської області, що закріплюється за ПІДПРИЄМСТВОМ на праві господарського відання, підпорядковане Києво-Святошинській районній раді Київської області.

1.3. Засновником та Органом управління майном є Києво-Святошинська районна рада Київської області (далі – Орган управління майном). Ідентифікаційний код 04054748, місцезнаходження: 03170, м. Київ, вул. Янтарна, 12.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування ПІДПРИЄМСТВА:

- Повне: Комунальне підприємство «Шкільне харчування» Києво-Святошинської районної ради Київської області.
- Скорочене: КП «Шкільне харчування».

2.2. Місцезнаходження ПІДПРИЄМСТВА: 08151, Київська область, Києво-Святошинський район, м. Боярка, вул. Івана Мазепи,8.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. ПІДПРИЄМСТВО створене з метою надання послуг з харчування учнів в загальноосвітніх навчальних закладах відповідно до Господарського кодексу України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 2.02.2011 № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», для забезпечення щоденного харчування учнів у школах району відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, вікових особливостей дітей, стану їх здоров'я та екологічного оточення, а також для здійснення інших видів господарської діяльності, не забороненої законодавством.

Основними напрямками діяльності ПІДПРИЄМСТВА є:

- приготування та постачання їжі для харчування школярів;
- закупівля, заготівля і зберігання продуктів харчування та продукції сільського господарства/переробка, консервування продукції сільського господарства, м'яса і м'ясопродуктів, риби тощо, призначених для приготування та постачання їжі для харчування школярів;
- укладання договорів (контрактів) на постачання продуктів харчування, продукції сільського господарства, готової їжі з метою забезпечення безперебійного харчування школярів.

3.2. Крім основного напрямку діяльності, з метою отримання прибутку, ПІДПРИЄМСТВО має право здійснювати:

1) діяльність у сфері ресторанного господарства: продаж їжі та напоїв в кафе, ресторанах швидкого обслуговування, місцях з наданням їжі для споживання за межами

закладу, у вагончиках з продажу морозива, пересувних вагончиках з продажу їжі, діяльність із приготування їжі в торговельних наметах;

2) виробництво і перероблення: хліба, хлібобулочних та кондитерських виробів, борошна, круп тощо; овочів і фруктів, в тому числі соків, молока, молочних продуктів, морозива, макаронних виробів, м'яса і субпродуктів, перероблення птиці і кролів, м'ясних продуктів, рибної продукції, жирів та олії, в тому числі рафінованої, маргарину, дієтичних продуктів і дієтичної їжі, в тому числі дитячого харчування, кулінарних виробів, продукції високої заморозки; харчових добавок і концентратів, дріжджів, решти харчових продуктів, мінеральних вод та прохолоджувальних напоїв;

3) діяльність в сфері сільського господарства: закупівля і переробка сільськогосподарської продукції, розведення свиней, кролів, великої рогатої худоби, овець, кіз, птиці, інших тварин і виробництво їх продукції, надання послуг у рослинництві, тваринництві, овочівництво, садівництво, ягідництво, квітництво, лісозаготівлі, ловля риби, тощо;

4) оптова та роздрібна торгівля непереробленими сільськогосподарськими продуктами;

5) інші види оптової та роздрібної торгівлі: перепродаж речей чи виробів роздрібним торговцям або споживачами у промисловості і в торгівлі, групам користувачів або професійним користувачам, а також іншим посередникам, які купують ці речі або вироби від імені роздрібних торговців, споживачів або груп споживачів; діяльність оптових торговців, хранителів і розповсюджувачів промислової продукції, експертів, імпортерів, закупівельних маклерів, комісіонерів, дилерів, комерційних агентів підприємств, закупівельних центрів, заготівельників з торгівлі сільськогосподарською продукцією; звичайні операції у сфері оптової торгівлі: збирання, сортування, розлив у пляшки, розфасовування у меншу ємність, тимчасове зберігання, охолодження, доставка та установлення за свій рахунок;

6) посередництво в оптовій та роздрібній діяльності;

7) виконання внутрішніх транспортних перевезень пасажирів або вантажів автомобільним транспортом;

8) діяльність в сфері будівництва, в тому числі загальнобудівельні та санітарно-технічні роботи, зовнішній благоустрій;

9) надання різних послуг: підготовка кадрів для підприємств і організацій громадського харчування; дослідження ринку та вивчення суспільної думки, маркетингові послуги; організація виставок, ярмарок, семінарів, конференцій, конгресів, тощо; надання комунально-побутових послуг; надання інших різних виробничих і невиробничих послуг.

3.3. ПІДПРИЄМСТВО має право здійснювати будь-які види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись ПІДПРИЄМСТВОМ виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. ПІДПРИЄМСТВО є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи ПІДПРИЄМСТВО набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. ПІДПРИЄМСТВО здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Органу управління майном та цього статуту, який затверджується Органом управління майном.

4.3. ПІДПРИЄМСТВО діє за принципами повного госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності.

4.4. ПІДПРИЄМСТВО забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників.

4.5. Участь ПІДПРИЄМСТВА в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Органа управління майном, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю ПІДПРИЄМСТВА здійснюється за згодою Органу управління майном. ПІДПРИЄМСТВО може утворювати філіали, дочірні підприємства, інші підрозділи з дозволу Органу управління майном.

При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району і закріплене за ПІДПРИЄМСТВОМ на праві господарського відання, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном.

4.6. ПІДПРИЄМСТВО має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

4.7. ПІДПРИЄМСТВО несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

ПІДПРИЄМСТВО не несе відповідальності за зобов'язання Органу управління майном. Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями ПІДПРИЄМСТВА, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.8. ПІДПРИЄМСТВО має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

5. СКЛАД І КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ

5.1. Управління ПІДПРИЄМСТВОМ від імені територіальних громад сіл, селищ, міст району здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

5.1.1. Орган управління майном не має права втручання в оперативну та господарську діяльність ПІДПРИЄМСТВА.

5.2. Поточне (оперативне) управління ПІДПРИЄМСТВОМ здійснює генеральний директор (далі в тексті – Керівник), який призначається Органом управління майном і є підзвітним цьому органові. З Керівником ПІДПРИЄМСТВА укладається контракт.

5.3. Керівник ПІДПРИЄМСТВА:

5.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності ПІДПРИЄМСТВА за винятком питань, що віднесені законодавством та статутом до компетенції Органу управління майном.

5.3.2. Подає на затвердження Органу управління майном проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

5.3.3. Без доручення (довіреності) діє від імені ПІДПРИЄМСТВА, представляє його інтереси у судах, підприємствах, організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування.

5.3.4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

5.3.5. Самостійно укладає угоди, контракти, договори, у тому числі трудові.

5.3.6. Затверджує посадові інструкції, в тому числі для Директора дочірнього підприємства, положення, видає накази, розпорядження, статут дочірнього підприємства із погодженням Органу управління майном, інші обов'язкові акти управління з усіх питань діяльності ПІДПРИЄМСТВА.

5.3.7. Вправі вести переговори з фізичними та юридичними особами усіх форм власності особисто або доручати іншим працівникам з приводу виконання чи укладення (змін умов) угод, договорів та з будь-яких інших питань, що стосується ПІДПРИЄМСТВА.

5.3.8. За погодженням з Органом управління майном визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

5.3.9. Приймає і звільняє працівників ПІДПРИЄМСТВА відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.

5.3.10. Організовує здійснення кадрової політики та визначає облікову політику ПІДПРИЄМСТВА.

5.3.11. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.3.12. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором.

5.3.13. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

5.3.14. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.

5.3.15. Розпоряджається коштами та управляє майном ПІДПРИЄМСТВА в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.

5.3.16. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

5.3.17. Розробляє систему та форму внутрішньогосподарського обміну, звітності і контролю господарських операцій.

5.3.18. Має право делегувати свої повноваження або їх частину, згідно чинного законодавства, посадовим особам ПІДПРИЄМСТВА у період відпустки, відрядження чи інших причин. Особи, яким делеговано зазначені повноваження, несуть персональну відповідальність за свої дії.

5.3.19. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Органом управління майном.

6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно, яке передане ПІДПРИЄМСТВУ для виконання мети та здійснення предмету, є спільною власністю територіальних громад сіл, селища, міст Києво-Святошинського району Київської області і закріплюється за ПІДПРИЄМСТВОМ на праві господарського відання, далі - Майно.

6.2. Статутний капітал ПІДПРИЄМСТВА становить 5000,00 грн. (П'ять тисяч) гривень 00 копійок.

6.2.1.Статутний капітал ПІДПРИЄМСТВА може бути сплачений Органом управління майном або уповноваженим ним органом шляхом внесення як грошових так і майнових засобів, а також цілісного майнового комплексу, будівель, споруд тощо.

6.11.2.Збільшення або зменшення статутного фонду (капіталу) відбувається за рішенням Органу управління майном.

6.3. Майно, яке надане ПІДПРИЄМСТВУ Органом управління майном в господарське відання, становлять основні фонди і оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ПІДПРИЄМСТВА.

6.4. Перелік майна, що закріплюється за підприємством на праві господарського відання, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

6.5. Здійснюючи право господарського відання, ПІДПРИЄМСТВО володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому статуту та рішенням Органу управління майном.

6.6. ПІДПРИЄМСТВО не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст району і закріплене за ПІДПРИЄМСТВОМ на праві господарського відання, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку встановленому цим органом.

6.7. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, ПІДПРИЄМСТВО має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

6.8. Джерелами формування майна ПІДПРИЄМСТВА є :

- гроші та майно, передане йому Органом управління майном;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, згідно з предметом діяльності ПІДПРИЄМСТВА, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.9. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються :

- за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва до районного бюджету;
- за індивідуально визначене майно на рахунок ПІДПРИЄМСТВА на його розвиток.

6.10. ПІДПРИЄМСТВО здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

6.11. Грошові кошти з рахунків ПІДПРИЄМСТВА можуть бути вилучені тільки за його згодою. Примусове стягнення (списання) коштів здійснюється тільки у передбачених законом випадках.

6.12. Обов'язки перед державним та місцевим бюджетами ПІДПРИЄМСТВО здійснює самостійно.

6.13. Дохід, одержаний ПІДПРИЄМСТВОМ за результатами його господарської діяльності, підлягає оподаткуванню згідно з чинним законодавством України, а його частина, що залишається після сплати податків, інших платежів, процентів за кредити, штрафів та санкцій, (чистий прибуток) залишається в розпорядженні ПІДПРИЄМСТВА і використовується для створення та оновлення основних фондів.

6.14. Збитки, завдані ПІДПРИЄМСТВУ в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються у встановленому законодавством порядку.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Права ПІДПРИЄМСТВА:

7.1.1. За погодженням з Органом управління майном планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

7.1.2. Реалізовує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

7.1.3. Може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

7.1.4. Відкриває розрахункові та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводити через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються ПІДПРИЄМСТВОМ за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.1.5. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

7.1.6. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

7.1.7. Отримує від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних умовах за погодженням з Органом управління майном.

7.1.8. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

7.1.9. Для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах, на виконання робіт спільної діяльності з дозволу Органу управління майном;
- самостійно встановлювати форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників ПІДПРИЄМСТВА;
- придбати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- утворювати за погодженням Органу управління майном структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності, і затверджувати положення про них.

7.2. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язується:

- забезпечити виконання функцій та завдань, покладених на ПІДПРИЄМСТВО Органом управління майном;
- забезпечити своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів,
- забезпечити своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- створити належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснити заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи ПІДПРИЄМСТВА, забезпечити економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками ПІДПРИЄМСТВА;
- дотримуватися норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник ПІДПРИЄМСТВА та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО ПОВНОВАЖЕННЯ

8.1.Трудовий колектив ПІДПРИЄМСТВА становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з ПІДПРИЄМСТВОМ.

8.2.Трудовий колектив ПІДПРИЄМСТВА:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує згідно із Статутом ПІДПРИЄМСТВА питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам ПІДПРИЄМСТВА соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про

представлення працівників до державних нагород;

- бере участь у вирішенні питання про виділення із складу ПІДПРИЄМСТВА одного чи кількох структурних підрозділів для створення нового підприємства;
- разом з Органом управління майном вирішує питання про вступ і вихід ПІДПРИЄМСТВА з об'єднання підприємств.

8.3. Повноваження трудового колективу ПІДПРИЄМСТВА реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом - профспілковим комітетом.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. ПІДПРИЄМСТВО припиняється в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

9.2. Ліквідація ПІДПРИЄМСТВА здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

9.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються чинним законодавством та Органом управління майном.

9.4. У разі банкрутства ПІДПРИЄМСТВА, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню ПІДПРИЄМСТВОМ. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ПІДПРИЄМСТВА і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

9.6. При припиненні діяльності ПІДПРИЄМСТВА працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. ПІДПРИЄМСТВО вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.

9.8. Майно ПІДПРИЄМСТВА, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Органу управління майном.

10.ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Цей Статут і всі зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством України.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

11.2. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.